

**Памятка для обучающихся**  
**на период дистанционного обучения**

**Дорогие наши обучающиеся!**

**Дистанционное обучение – это не каникулы, образовательный процесс сохраняется, вы учитесь согласно расписанию. Мы разработали для вас максимально подробную инструкцию, чтобы вы не испытывали трудности с этим процессом.**

1. Обучающиеся в это время должны находиться дома, не должны собираться компаниями, не проводить вместе время, так как профилактические мероприятия по переходу на дистанционное обучение подразумевают не только отмену занятий в техникуме, но и отмену массовых скоплений людей.
2. Перевод на дистанционное обучение подразумевает добровольную самоизоляцию на дому, поэтому обучающиеся не должны появляться на улице и в общественных местах. Техникум продолжает работать в штатном режиме.
3. Помните, что обучающиеся будут обучаться дома, получая информацию и выполняя задания средствами Интернет-технологий.
4. Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
5. Уточнить у классного руководителя платформы для дистанционного обучения, используемые в техникуме.
6. Проверьте Вашу регистрацию на данной платформе.
7. Доступ к материалам и заданиям по дисциплинам предоставляется на платформе «Microsoft Teams». Вход происходит по реквизитам от личного кабинета.
8. Инструкции для работы на платформе размещены на официальном сайте техникума [tulunagri.ru](http://tulunagri.ru) в разделе «Дистанционное обучение - MS Teams Инструкция для студентов».
9. Разместите расписание занятий и режим обучения на видном месте. Начало занятий в 8.30; продолжительность занятий – 1 час 30 минут; перерыв между занятиями - 10 минут.
10. Необходимо изучить обучающие ресурсы к занятию. Прочитать тему занятия в текстовом формате, прослушать тему занятия в аудио, видео-формате, изучить Интернет-ресурсы, просмотреть презентации и видеофайлы.
11. После изучения обучающих ресурсов к занятию (в соответствии с расписанием) необходимо выполнить задания.
12. Задания отправляются преподавателю. Для этого имеется специальное поле загрузки задания.
13. Выполненное задание можно отправить в формате:
  - текстового документа,

- графического файла – фото или скан листа, написанного от руки,
  - архива файлов.
- 14.Отсутствие выполненного задания автоматически приравнивается к пропуску занятия.
  - 15.При необходимости любому обучающемуся может быть оказана учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
  - 16.Перечень предметов, которые будут реализованы с помощью онлайн платформы, должны соответствовать учебному плану.
  - 17.Старайтесь снижать вашу зрительную нагрузку при работе с компьютером в свободное от учёбы время.

*Помните, дистанционное обучение- не каникулы, а продолжение обучения в другом формате. Успешность результатов обучения полностью зависит от взаимодействия всех участников образовательных отношений.*

**Для консультации Вы можете обращаться:**

- ✓ По вопросам организации учебного процесса в режиме дистанционного обучения – Щербакова Ирина Петровна, телефон для связи: +7 (395-30) 2-11-17
- ✓ По вопросам учебно-методического сопровождения в режиме дистанционного обучения – Арциховская Анна Анатольевна, телефон для связи: +7 (395-30) 2-11-17
- ✓ По вопросам технического обеспечения функционирования платформы Microsoft Teams – Дорофеева Маргарита Сергеевна телефон для связи: +7 (395-30) 2-11-17
- ✓ По вопросам правового характера - Морозова Елена Викторовна телефон для связи: +7 (395-30) 2-11-17

**Примечание:**

Если у Вас возникнут вопросы по работе с платформой «Microsoft Teams» вы можете направлять их на адрес электронной почты: ***DO.TAT.20@yandex.ru***